II Prioriteto Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,

teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal

vietos plėtros strategiją „Kėdainių rajono

vietovių kaimo plėtros strategija“

6 priedas

**Mokėjimo prašymas**

**GAUTI LĖŠAS pagal VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS**

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“**

**\_\_\_\_\_\_\_ PRIORITETO \_\_\_\_\_\_\_ PRIEMONĘ**

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“**

|  |  |
| --- | --- |
| Vietos plėtros strategijos vykdytojas | *(nurodomas strategijos vykdytojo pavadinimas)* |
| Mokėjimo prašymo registracijos data |  |
| Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas |  |
| Mokėjimo prašymo registracijos numeris |  |
| Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas) | *(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)* |

|  |
| --- |
| Mokėjimo prašymas vertinti priimtas  *(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas*  Mokėjimo prašymas nepriimtas  *priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą*) |

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**Pildo vietos projekto vykdytojas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prašomo mokėjimo tipas | Avanso mokėjimas  Tarpinis mokėjimas  Galutinis mokėjimas  *(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)* | |
| Taikomas mokėjimo būdas | Išlaidų kompensavimas  Išlaidų kompensavimas su avansu  *(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)* | |
| Vietos projekto pavadinimas | *(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)* | |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris | *(nurodomas vietos projekto vykdymo sutarties numeris)* | |
| Vietos projekto įgyvendinimo vieta (*Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas)* |  | |
| Strategijos prioritetas |  | |
| Strategijos priemonė |  | |
| Strategijos priemonės veiklos sritis |  | |
| Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt |  | |
| Prašoma išmokėti paramos suma, Lt |  | |
| Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai vietos projekto vykdymo sutartyje/ paraiškoje (kai paramos sutartis nesudaroma) atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma) |  | |
| Vietos projekto vykdytojo rekvizitai | Subjekto kodas | Adresas / buveinė |
| Tel. | Faksas |
| Pašto indeksas | El. p. adresas |
| Vietos projekto vykdytojo atsakingas asmuo  *(Jeigu mokėjimo prašymą teikia ne vietos projekto vykdytojas)* | Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Telefonas | |
| Faksas | |
| El. pašto adresas | |
| Vietos projekto finansininkas  *(Jeigu jisi ne vietos projekto vykdytojas)* | Vardas, pavardė | |
| Telefonas | |
| Mobilusis telefonas | |
| Faksas | |
| El. pašto adresas | |
| Banko pavadinimas | *nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)* | |
| Banko kodas | *nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)* | |
| Banko sąskaitos numeris | *nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)* | |
| PVM mokėtojas | Taip  Ne  PVM mokėtojo kodas | |

1. **INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – ES) FONDŲ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ar ES fondų? | Taip  Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ES paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija | Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data) | Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Skirta paramos suma, Lt | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Lt | Pinigų gavimo data |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |  |  |  |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar viešinote projektą, kai privalėjote projektą viešinti pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles? | Taip  Ne |

**III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamas išlaidas pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas**

| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Gamyklinis/  unikalus numeris *(žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)* | Sutarties numeris. ir sudarymo data *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidas pateisinantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* (jei taikoma) | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Suma su PVM, Lt | Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt | Išlaidų ekonominė klasifikacija *(ilgalaikis turtas/ sąnaudos)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **4.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **5.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **6.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Iš viso: |  |  |  |  |  |  |

**IV. PATEIKIAMI DOKUMENTAI** *(Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas *(pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas)* | Pažymėti „X“ | | Lapų skaičius | |
| Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę): | | | | | |
| 1. | Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys |  | |  | |
| 2. | PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos-faktūros, kvitai |  | |  | |
| 3. | Banko išrašai |  | |  | |
| Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonės ir vietos projekto specifiką: | | | | | |  |  | Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę |
| 4. | Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai |  | |  | |
| 5. | Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai |  | |  | |
| 6. | Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus (investicijoms, kurioms taikomas Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](http://www.infolex.lt/ta/58983" \o "Dėl techninio reglamento ''Mašinų sauga'' patvirtinimo" \t "_blank); 2007, Nr. [129-5249](http://www.infolex.lt/ta/126008" \o "Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. 28 \„Dėl techninio reglamento \„Mašinų sauga\“ patvirtinimo\“ pakeitimo" \t "_blank)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](http://www.infolex.lt/ta/92438" \o "Dėl Elektrotechninių gaminių saugos techninio reglamento patvirtinimo" \t "_blank); 2001, Nr. [54-1932](http://www.infolex.lt/ta/42831" \o "Dėl ūkio ministro ir Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. 351/61 ''Dėl Elektrotechninių gaminių saugos techninio reglamento patvirtinimo'' dalinio pakeitimo" \t "_blank)). | |  | |  |
| 7. | Draudimą patvirtinantys dokumentai | |  | |  |
| 8. | Paskolos sutarties kopija | |  | |  |
| 9. | Statybą leidžiantis dokumentas ir techninis projektas | |  | |  |
| 10. | Statybos užbaigimo aktas | |  | |  |
| 11. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)* | |  | |  |
| 12. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams *(taikoma tik perdirbimui)* bei gerovės standartams ir reikalavimams *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)* | |  | |  |
| 13. | Suderinimas su Programos *„LEADER“* ir žemdirbių mokymo metodikos centru | |  | |  |
| 14. | Kelionių dokumentai | |  | |  |
| 15. | Dalyvių sąrašai | |  | |  |
| 16. | Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis | |  | |  |
| 17. | Kursų ataskaita | |  | |  |
| 18 | Kiti *(įrašyti)*: | |  | |  |

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius\_\_\_\_\_

*(nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius*)

|  |
| --- |
| **V. PARAMOS gavėjo deklaracija** *(Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – ,, Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo “ bei projekto finansininkas (jei toks yra))* |

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų paramos šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas

arba jo įgaliotas asmuo

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_